

Принято:  
Советом Учреждения  
Председатель Н.С. Скутина  
Протокол № 1/2 от «21» 06 2014 г.  
Согласовано:  
Председатель ПК Г.Д. Язовских  
Протокол № 4 от «22» 06 2014 г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ №2  
И.В. Ворисова  
Приказ № 112 от «21» июня 20 14 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Учреждения**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад с**  
**приоритетным осуществлением деятельности по**  
**реализации адаптированных образовательных программ**  
**для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата**  
**№ 2»**

## **1. Общие положения**

Совет Учреждения является высшим органом самоуправления.

Основной целью создания и деятельности Совета Учреждения является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления — Совет Учреждения дошкольного образовательного учреждения.

Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом Учреждения и настоящим положением.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации детского сада, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.

## **2. Цели и компетенция Совета Учреждения**

2.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.

Основной целью создания и деятельности Совета Учреждения является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в управлении Учреждением широких слоев участников образовательного процесса.

Деятельность Совета Учреждения регламентируются Положением о Совете Учреждения

В состав Совета Учреждения входят: представители трудового коллектива Учреждения (в том числе заведующий Учреждением), родители (законные представители), представители общественности. Совет Учреждения из числа своих членов избирает председателя, секретаря.

2.2. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- разработка и принятие плана развития Учреждения;
- заслушивание отчета заведующего о результатах работы и перспективах развития;
- внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения;
- участие в разработке и принятии локальных актов Учреждения.

### **3. Основные положения**

3.1 Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания совета Учреждения созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета Учреждения в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательств.

### **4. Функции Управляющего совета**

4.1. Принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;

4.2. Председатель Совета Учреждения совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) — интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

4.3. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;

4.4. Заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т. д. деятельности данного образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

4.5. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и

администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного учреждения, его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

## **5. Права и ответственность Совета Учреждения**

5.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива детского сада, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета детского сада;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления детского сада;
- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера для воспитанников учреждения;
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в «Папку протоколов заседаний Совета Учреждения», каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

6.2. Папка протоколов заседаний Управляющего совета хранится в делопроизводстве Учреждения.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем или членами Совета Учреждения по поручению председателя.

6.4. Регистрация обращений граждан проводится делопроизводителем Учреждения.

6.5. Срок действия данного положения не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Борисова Ирина Владимировна

Действителен с 17.06.2021 по 17.06.2022