

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 2»
Свердловская область, г. Артемовский, ул. Красный Луч 27 «А»-2

ПРИНЯТО

На заседании

Советом учреждения МБДОУ № 2


Протокол №1 от «26.10.2023 г.

 / Большакова В.В.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБДОУ № 2

 / О.А. Соколова

Приказ № 42 от «26» 10. 2023 года

Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад комбинированного
вида №2» и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №2» (далее МБДОУ №2) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - Порядок) разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30, 53, 54, 57,61);

- Устава МБДОУ № 2»;

- Правил приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 2».

1.2. Отношения между МБДОУ №2 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников являются образовательными отношениями, цель которых состоит в освоении обучающимися содержания образовательных программ.

1.3. Настоящий Порядок принят в целях регулирования образовательных отношений между МБДОУ №2 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.4. Порядок определяет организационные условия реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в МБДОУ №2 (далее - Учреждение).

1.5. Порядок подлежит отмене (изменениям) в случае изменения Устава Учреждения.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Образовательную организацию (далее по тексту — Договор), подписание которого является обязательным для обеих сторон и приказ руководителя Образовательной организации о приеме (зачислении) ребёнка в Образовательную организацию.

2.2. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за детьми (воспитанниками), длительность пребывания воспитанника в Образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (воспитанниками).

2.3. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

2.4. Договор разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Договор заключается в простой письменной форме, между Образовательной организацией, лицом, зачисляемым на обучение (т.е. родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.6. В структуру Договора входят следующие разделы:

Предмет договора.

Права и обязанности сторон.

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

Основания изменения и расторжения договора.

Заключительные положения.

Действие договора.

Адреса и реквизиты сторон.

2.7. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе

вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.8. Сведения в Договоре должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

2.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права родителей (законных представителей) и воспитанников, или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в Договор, такие условия не подлежат применению.

2.10. Прием на обучение в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Образовательной организации.

2.12. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.13. Прием (зачисление) воспитанников в Образовательное учреждение оформляется распорядительным актом (приказом) руководителя (заместителя руководителя) Образовательной организации.

2.14. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у несовершеннолетнего, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

3. Изменение образовательных отношений.

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по их заявлению в письменной форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку), так и по инициативе Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем Образовательной организации. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен Договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой Договор.

3.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа) или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного

заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии (Приложение № 2 к настоящему Порядку) обучающегося (воспитанника) из Образовательной организации с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение за воспитанником места в Образовательной организации, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода, посещать ребенка Образовательную организацию (при наличии соответствующего медицинского документа)
- санаторно-курортное лечение воспитанника, посещение воспитанником образовательной организации, осуществляющей присмотр и оздоровление (при наличии направления медицинского учреждения)
- по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника на время очередных отпусков, командировок родителей (законных представителей).
- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для сохранения места в Образовательной организации предоставляют в Образовательную организацию документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительной причине.

4.4. Возобновление образовательных отношений осуществляется в соответствии с распорядительным актом заведующего Образовательной организации, изданным на основании соответствующего письменного заявления родителя (законного представителя).

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения в Образовательной организации);
- по инициативе родителя (законного представителя), в том числе в случае перевода ребёнка для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в Образовательной организации.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя (законного представителя) воспитанника, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

5.2. Родитель (законный представитель) подает письменное заявление установленного образца (Приложение № 3 к настоящему Порядку) на имя руководителя Образовательной организации о переводе ребёнка в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы либо о выводе ребёнка из Образовательной организации по другим причинам (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Образовательной организацией.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ (распорядительный акт) руководителя Образовательной организации об отчислении воспитанника из Образовательной организации. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление воспитанника в Образовательной организации осуществляется согласно действующему в муниципальном образовании административному регламенту.

5.6. Воспитанник, отчисленный из Образовательной организации по инициативе родителей

(законных представителей), до завершения образовательных отношений, выбывший из списков АИС «Электронный детский сад», имеет право на восстановление в Образовательной организации при условии обращения родителей (законных представителей) в муниципальную комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций с заявлением о предоставлении места в Образовательной организации. Воспитанник может быть восстановлен в Образовательной организации при наличии в ней мест на момент обращения. Далее приём и зачисление проводится в соответствии локальными нормативными актами по приему (зачислению) в Образовательную организацию.

Приложение № 1
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ №2 и родителями
(законными представителями,
утвержденным приказом МБДОУ № 2
от _____ № _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения

с «__» _____ 20__ г.

из группы _____

в группу _____

на вакантное место в связи с _____

указывается причина перевода

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ №2 и родителями
(законными представителями,
утвержденным приказом МБДОУ № 2
от _____ № _____

И.о. заведующего МБДОУ № 2
Соколовой Ю.А.

от _____

_____ (ФИО, адрес, телефон)

Заявление

Прошу сохранить место и не взимать родительскую плату за моего ребёнка

_____ ФИО ребенка, дата рождения
с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__,
в связи с _____.

дата _____

подпись: _____

Приложение № 3
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ №2 и родителями
(законными представителями,
утвержденным приказом МБДОУ № 2
от _____ № _____

Начальнику Управления образования АГО
Багдасарян Наталье Валентиновне

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу разрешить перевод из муниципального дошкольного образовательного учреждения № _____ в

1. _____

(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющегося основным для заявителя)

2. _____

3. _____

(наименование муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, являющихся дополнительными для заявителя)

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения, адрес проживания)
и принять в _____ 20__ г.
(месяц)

Причины перевода: _____

Способ информирования заявителя (необходимое отметить):

По телефону (номер телефона _____)

По электронной почте (электронный адрес _____)

"__" _____ 20__ г.

(Подпись заявителя)

Приложение № 4
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ №2 и родителями
(законными представителями,
утвержденным приказом МБДОУ № 2
от _____ № _____

И.о.заведующего МБДОУ № 2
Соколовой Ю.А.

от _____

(ФИО, адрес, телефон)

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка _____

из МБДОУ № 2 с «__» _____ 20__ г. в связи с _____

дата _____

подпись: _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 135955613336665976574499022560335136778487908082

Владелец Соколова Юлия Анатольевна

Действителен с 19.06.2023 по 18.06.2024